

**Приложение №1**

№ п/п	Наименование услуги	Дата проведения (подлежит уточнению)	Необходимые документы для участия
<b>Круглые столы</b>			
1	«Бизнес - стартап 2017 в Биробиджане»	май	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, по телефону, на сайте (после разработки))
2	«Основные направления развития и модернизации в сельском хозяйстве»,	октябрь	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, по телефону, на сайте (после разработки))
<b>Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно - ярмарочных мероприятиях</b>			
1	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации. Межрегиональная Приамурская торгово – промышленная ярмарка – 2017 год, г. Хабаровск.	сентябрь	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, на сайте (после разработки)) 1. Подача заявки по установленной форме 2. Рассмотрение заявки на соответствие критериям отбора
<b>Курсы повышения квалификации</b>			
1	Курсы повышения квалификации СМСП «Бизнес-планирование и организация поиска инвесторов»	октябрь	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, на сайте (после разработки)): 1. Заполняется заявка от субъекта МСП (по установленной форме) 2. Прохождение курсов 3. Получение сертификата
<b>Конференции</b>			
1	«Инновации в социальной сфере. Лучшие российские практики» (Развитие социального предпринимательства в ЕАО. Обмен опытом с другими регионами России)	июнь	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, на сайте (после разработки)).
2	«Молодёжное предпринимательство в современных экономических условиях»	сентябрь	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, на сайте (после разработки))
<b>Форумы</b>			
1	Форум «Бизнес малых городов»	декабрь	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, на сайте (после разработки))
2	I -ый Бизнес форум ЕАО «Вектор бизнеса 2017»	ноябрь	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, на сайте (после разработки))
<b>Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий</b>			
1	Межрегиональная бизнес-миссия (г. Хабаровск)	октябрь	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, на сайте (после разработки))
<b>Семинары</b>			
1	«Налогообложение. Бухгалтерский и кадровый учёт» (3 семинара)	март июнь октябрь	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, по телефону, на сайте (после разработки))

2	«Основные показатели инвестиционного анализа» (1 семинар)	апрель	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, по телефону, на сайте (после разработки))
3	«Эффективное управление персоналом (современные методики учёта рабочего времени, КРІ, мотивация. Организованные аспекты управления (управление проектами)» (2 семинара)	Май Ноябрь	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, по телефону, на сайте (после разработки))
4	«Основные аспекты маркетинга и клиентского менеджмента. Брендирование. Создание потребительской ценности» (2 семинара)	Август Декабрь	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, по телефону, на сайте (после разработки))
5	«Право. Безопасность бизнеса и предприятия» (2 семинара)	Июль ноябрь	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, по телефону, на сайте (после разработки))
6	семинар «Закупки в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ» (1 семинар)	май	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, по телефону, на сайте (после разработки))
7	«Финансовый менеджмент Управление издержками» (1 семинар)	сентябрь	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, по телефону, на сайте (после разработки))
8	«Управление бизнес-процессами организации с применением информационных технологий» (iZen – технология эффективности, Excel для бизнеса, CRM-системы) (2 семинара)	Июнь октябрь	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, по телефону, на сайте (после разработки))
9	«Транспортная логистика. Транспорт и грузоперевозки» (1 семинар)	июль	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, по телефону, на сайте (после разработки))
10	«Стратегический маркетинг» (1 семинар) (для начинающих предпринимателей)	декабрь	обращение субъекта МСП в Центр (лично/письменно, по телефону, на сайте (после разработки))
<b>Консультационные услуги по направлениям:</b>			
1	<b>Финансовое планирование</b> (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов)	2017 год	обращение субъекта МСП в Центр лично: 1. Заполняется заявка от субъекта МСП (по установленной форме); 2. Заключается договор на оказание услуг с субъектом МСП (по установленной форме); 3. После оказания услуги подписывается акт приемки выполненных работ с субъектом МСП (по установленной форме).
2	<b>Маркетинговое сопровождение</b> деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции)	2017 год	обращение субъекта МСП в Центр лично: 1. Заполняется заявка от субъекта МСП (по установленной форме); 2. Заключается договор на оказание услуг с субъектом МСП (по установленной форме); 3. После оказания услуги подписывается акт приемки выполненных работ с субъектом МСП (по установленной форме).
3	<b>Патентно-лицензионное сопровождение</b> деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение	2017 год	обращение субъекта МСП в Центр лично: 1. Заполняется заявка от субъекта МСП (по установленной форме); 2. Заключается договор на оказание услуг с субъектом МСП (по установленной форме); 3. После оказания услуги подписывается акт приемки выполненных работ с субъектом МСП (по установленной форме).

	цены лицензий)		форме).
4	<b>Правовое обеспечение</b> деятельности субъекта МСП (в т.ч. составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю)	2017 год	обращение субъекта МСП в Центр лично: 1. Заполняется заявка от субъекта МСП (по установленной форме); 2. Заключается договор на оказание услуг с субъектом МСП (по установленной форме); 3. После оказания услуги подписывается акт приемки выполненных работ с субъектом МСП (по установленной форме).
5	<b>Информационное сопровождение</b> деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	2017 год	обращение субъекта МСП в Центр лично: 1. Заполняется заявка от субъекта МСП (по установленной форме); 2. Заключается договор на оказание услуг с субъектом МСП (по установленной форме); 3. После оказания услуги подписывается акт приемки выполненных работ с субъектом МСП (по установленной форме).
6	<b>Подбор персонала</b> , по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы)	2017 год	обращение субъекта МСП в Центр лично: 1. Заполняется заявка от субъекта МСП (по установленной форме); 2. Заключается договор на оказание услуг с субъектом МСП (по установленной форме); 3. После оказания услуги подписывается акт приемки выполненных работ с субъектом МСП (по установленной форме).
7	<b>Иные консультационные услуги</b> в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	2017 год	обращение субъекта МСП в Центр лично: 1. Заполняется заявка от субъекта МСП (по установленной форме); 2. Заключается договор на оказание услуг с субъектом МСП (по установленной форме); 3. После оказания услуги подписывается акт приемки выполненных работ с субъектом МСП (по установленной форме).

## Приложение №2

Заявка - анкета в Центр поддержки предпринимательства ЕАО.

1. Общие сведения:

1.1. Наименование компании/ИП, **ИНН** (обязательно к заполнению)

---



---



---



Принятые меры и какая поддержка оказана:

---

---

---

---

---

---

Дата:

ФИО, должность и подпись исполнителя:

Приложение №3

**АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ  
СЛУШАТЕЛЕЙ СЕМИНАРА**

*Название организации*

*Должность*

*ИНН*

*Контактная информация (обязательна к заполнению)*

*номера рабочего и сотового телефонов*

**1. Оправдало ли Ваши ожидания обучение по Программе в целом?**

- Да, оправдало, полностью;
- Скорее да, чем нет;
- Скорее нет, чем да;
- Не оправдало совсем
- (Другое)

**2. Оцените уровень трудности содержания обучения для Вас лично (5 – очень высокий, 4 – достаточно высокий, 3 – средний, 2 – ниже среднего, 1 – низкий):**

1    2    3    4    5

--	--	--	--	--

3. Какая из тем, входящая в данную Программу, показалась Вам наиболее интересной и полезной с точки зрения применения приобретенных знаний в профессиональной деятельности?

---

---

4. Оцените, пожалуйста, качество и достаточность учебно-методических материалов по Программе (5 – очень хорошее, 4 – достаточно хорошее, 3 – приемлемо, 2 – недостаточное, 1 – плохое):

1    2    3    4    5

--	--	--	--	--

Ваши замечания по качеству и комплектации учебно-методических материалов:

---

---

---

5. Оцените, пожалуйста, работу преподавательского состава по Программе (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – приемлемо, 2 – ниже среднего, 1 – плохо):

1    2    3    4    5

--	--	--	--	--

Ваши замечания по работе преподавателей:

---

---

---

6. Оцените, пожалуйста, организацию учебного процесса в целом (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – приемлемо, 2 – ниже среднего, 1 – плохо):

1    2    3    4    5

--	--	--	--	--

Какие замечания организационного характера Вы могли бы отметить?

---

---

---

7. Ваши пожелания и рекомендации организаторам обучения:

---

---

---

Ваша подпись \_\_\_\_\_

**СПАСИБО!**